



Cours 1.4 - L'environnement civil

Actions clés de l'ONU-EE en matière d'engagement auprès des populations vulnérables

Communiquer et engager la conversation. Soyez prêts à communiquer et à dialoguer avec les populations vulnérables, et soyez toujours prêts à les diriger vers un endroit où elles peuvent recevoir de l'aide ou des services en toute sécurité.

Donner la priorité à ceux qui en ont le plus besoin. Donnez la priorité aux enfants non accompagnés et séparés, aux malades et aux personnes souffrant de malnutrition, ainsi qu'aux personnes souffrant de handicaps non accompagnées. Identifiez également les personnes dont les besoins nécessitent un suivi à moyen terme.

Impliquer la communauté. Les communautés jouent un rôle essentiel dans l'identification et la réponse aux besoins de protection des personnes ayant des besoins spécifiques. C'est particulièrement le cas dans les zones auxquelles les travailleurs humanitaires n'ont pas accès.

Travailler avec des structures communautaires actives. Travaillez avec les mécanismes d'autoprotection de la communauté.

Identifier les organisations de personnes en situation de handicap et collaborer avec elles. Et d'autres structures de groupes ayant des besoins spécifiques. Veiller à ce que ces personnes soient incluses dans les structures de direction de la communauté au sens large.

Orienter les personnes ayant des besoins immédiats. Veiller à ce que les personnes ayant des besoins médicaux urgents ou souffrant de maladies chroniques soient orientées vers des centres de soins pour être traitées immédiatement.

Tenir compte des besoins dans votre message. N'oubliez pas de tenir compte des besoins spécifiques lors de la rédaction des messages et de la communication avec la population, car de nombreux groupes vulnérables ne pourront pas obtenir d'informations par les voies normales.

Assurer une protection rapide. Les groupes ou individus ayant des besoins spécifiques doivent bénéficier d'une protection et d'une assistance rapides : ils doivent être prioritaires lors de l'accueil, de l'enregistrement, de la détermination du statut de réfugié et de la réinstallation, ainsi que dans le cadre d'autres mécanismes et processus de réponse.

Rendre compte avec précision. Comprendre les différents besoins et classifications des personnes vulnérables et inclure des informations aussi précises et opportunes que possible dans les rapports.



Cours 1.6 - Utiliser la communication interculturelle

Guide rapide pour renforcer les compétences culturelles

1. Un point de vue impartial n'existe pas
2. Se concentrer sur l'intention du message
3. Comprendre ce que le public retient
4. Rechercher la connaissance, ne vous laissez pas limiter par l'inconnu
5. Faire preuve d'adaptation et de souplesse
6. Faire preuve d'empathie, regarder le monde à travers les yeux des autres
7. Appliquer la pensée critique pour identifier les causes profondes
8. Adopter un esprit créatif
9. Pour chaque action, il y a une réaction
10. Rester concentré sur la mission



Cours 1.7 - Communication en face à face

Outil de planification d'un engagement en face à face

Participant :
Objectif :
Effets escomptés :
Vulnérabilités :
Introduction :
Établissement de liens :



Argument principal/objet principal de la réunion :

Argument(s) :

Contre-argument(s) :



Stratégie de sortie - **Positive**

Stratégie de sortie - **Négative**



Cours 1.7 - Communication en face à face

Outil de planification d'un engagement en face à face – Guide

Participant(s) Qui allez-vous rencontrer ? Qui est la personne avec laquelle vous vous engagez ?		
Objectif de la réunion/issue Quel est l'objectif de cette réunion ? Quel est votre objectif final ?		
Effet(s) escomptés(s) Quels sont les EFFETS SPÉCIFIQUES que nous souhaitons obtenir à l'issue de cette réunion ?		
Les vulnérabilités <ul style="list-style-type: none"> ▪ Besoin (nécessité physique de vivre) ▪ Envie (physique et recherchée - richesse, confort, loisirs) ▪ Désir (métaphysique et recherché - Honneur, fierté, statut - Honte, embarras, déshonneur) ▪ À AVOIR ou à ÉVITER 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduction ▪ Comment allez-vous vous présenter et présenter votre équipe ? ▪ Demandez à quelqu'un de vous présenter ▪ Accueil adapté à la culture ▪ Qui êtes-vous, pourquoi êtes-vous ici ? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de table ▪ Exploiter les relations antérieures ▪ Langage corporel (formel, décontracté, flatteur) ▪ Prévoir d'utiliser le NOM et le titre de la personne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Confirmer les hypothèses ▪ Confirmer l'identité du sujet ▪ Données biographiques



Établissement de liens

- Quelles sont les vulnérabilités actuelles de la personne ? Repérer les signaux dans son discours
- Empathie, le cas échéant
- Discuter de sujets en lien avec les vulnérabilités de la personne
- Introduire un sujet qui fera le lien avec votre argument principal
- Gestes - faite attention aux gestes
- Langage corporel

Argument principal/objet principal de la réunion

- Présentez votre « ligne de persuasion »
- Pensez aux lignes de questions et aux questions ouvertes ou fermées
- Intégrer les principes de persuasion

Argument(s)

- Prendre en compte les appels et les techniques spécifiques préparés pour les vulnérabilités connues
- Préparer des arguments logiques/directs ET émotionnels/indirects justifiant la VOLONTÉ de produire l'effet escompté.
- Préparer plusieurs techniques de persuasion pour parer à toute éventualité en cas d'inefficacité ou si les interlocuteurs ne veulent pas répondre



Contre-argument(s)

- Listez tous les arguments qui, selon vous, pourraient être utilisés (sur la base de l'analyse des vulnérabilités)
- Préparer des arguments pour contrer ces arguments
- Répéter et débattre avec votre équipe ou votre assistant linguistique
- Identifier les contre-arguments ET déterminer comment vos arguments peuvent être perçus
- Liez vos contre-arguments à leurs vulnérabilités

Stratégie de sortie - **Positive**

- Reformuler l'argument principal pour exploiter l'effet de primauté/récence
- Résumer la réunion en répétant ce qui a été convenu
- Confirmer les accords par écrit (si possible)
- Confirmer les indicateurs d'impact observés
- Récompenser l'engagement pour renforcer la cohérence - faire des suggestions qui s'appliquent aux vulnérabilités
- Confirmer les informations biographiques et les coordonnées
- Laisser la porte OUVERTE - créer les conditions propices à la prochaine communication

Stratégie de sortie - **Négative**

- Restez calme - la façon dont vous réagissez à cette situation aura-t-elle un impact sur la personne ?
- Reconnaître l'ÉMOTION - désescalade
- Exprimer de l'EMPATHIE et de la SINCÉRITÉ
- Reconnaître qu'il s'agit d'une situation temporaire et secondaire par rapport à l'importance des vulnérabilités et de l'effet escompté.
- Laisser la porte OUVERTE - créer les conditions propices à la prochaine communication



Cours 1.7 - Communication en face à face

Outil de planification d'un engagement en face à face – Exemple

<p>Participant(s) : Sage, MUSSAFAH TEEHERI, ethnie TERENI, âge inconnu, homme.</p>
<p>Objectif de la réunion/issue : Faire en sorte que TEEHERI partage sa connaissance de la région et fixer les conditions d'une future rencontre.</p>
<p>Effet(s) escompté(s) : Engagement à rencontrer les membres de l'ONU-EE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vulnérabilités : Besoins - Il doit conserver sa position d'aîné de confiance au sein de plusieurs groupes de TERENI. ▪ Envie - À avoir plus d'informations pour avoir plus d'influence. À éviter La perte d'influence en tant que leader et lien de confiance. ▪ Désirs - À avoir une plus grande influence dans la région, gagner le respect des citoyens, être perçu comme sage et intelligent, être perçu comme un leader fort et un point central de toutes les informations. À éviter l'embarras, la honte, être perçu comme incompetent ou indigne de confiance
<p>Introduction : Demander aux collègues de l'ONU-EE de se présenter afin de créer un sentiment d'autorité. Confirmer son identité. Le langage corporel doit être professionnel et cordial. Adoptez un langage corporel et un ton similaires à ceux de l'ancien si nécessaire. Commenter la réunion précédente avec l'ancienne équipe ONU-EE et faire en sorte d'asseoir sa position. « Bonjour, je m'appelle **** et je représente le commandant des forces de la coalition dans cette zone. » Expliquez pourquoi il est important de discuter avec l'ONU-PE. <i>Les places seront occupées par moi-même et TEEHERI, qui se feront face confortablement. Le preneur de note sera à ma droite et l'assistant linguistique légèrement derrière et à ma gauche.</i></p>



Établissement de liens :

Réciprocité - J'ai fait un long voyage juste pour vous parler, parce que je sais que vous êtes un homme important dans cette région.

Points communs - Nous portons tous deux de grandes responsabilités. Sa région le considère comme un doyen de confiance qui connaît les gens, les régions et joue un rôle important en modérant les discussions et en mettant les gens en contact. Mes soldats attendent de moi que je prenne les bonnes décisions et que je les maintienne en vie. Nous avons beaucoup de choses en commun.

Poser des questions sur la famille -> Posez-lui des questions sur la famille. Posez-lui des questions sur ses loisirs et son activité professionnelle.

Écoutez attentivement et cherchez des domaines autour desquels établir des liens.

Argument principal/objet principal de la réunion :

« Il est important que les dirigeants et les personnes influentes de la région travaillent ensemble pour créer des conditions sûres et stables permettant à la population et à TEREI de se développer et de prospérer, n'êtes-vous pas d'accord ? »

« Nombreux sont ceux qui, au sein de TEREI, se fient à vos opinions. En tant que personne ayant beaucoup de connaissances et une grande influence, il est important de donner le bon exemple à son peuple, de faire preuve de coopération et de travailler ensemble, afin que le citoyen puisse voir à quel point c'est important. N'est-ce pas ? »

L'amélioration des conditions à TEREI et la stabilisation de la région sont importantes pour améliorer l'économie et la qualité de vie de votre peuple. Ne pensez-vous pas que toutes les parties qui peuvent y contribuer sont importantes pour TEREI ?

« C'est pourquoi il est important de s'asseoir et de discuter, la coopération peut être bénéfique pour tout le monde, en particulier pour les habitants de TEREI. »



Argument(s)

Cette collaboration sera bénéfique pour TEREI à bien des égards, notamment en ce qui concerne l'amélioration de la sécurité et de la stabilité.

Le MPC et les habitants de TEREI travaillant avec la MANUC pour faire respecter le cessez-le-feu et créer les conditions d'élections libres et équitables profiteront à de nombreuses personnes dans toute cette région, en particulier aux enfants qui grandiront et deviendront des jeunes hommes et des jeunes femmes dans un pays sûr. La sécurité ouvrira à tous les habitants de la région des perspectives qu'ils n'auraient pas pu saisir autrement.

La collaboration avec la MANUC renforcera votre position en tant que doyen important qui reste un interlocuteur privilégié et un confident des dirigeants importants, alors que TEREI et CARANA vont de l'avant. Un homme qui va de l'avant et qui s'occupe de son peuple. Vos efforts montrent à la population et aux dirigeants régionaux que vous travaillez vraiment dans leur intérêt et dans celui de la population.

**Contre-argument(s)**

La présence de la MANUC augmente l'insécurité et entraîne une crise plus grave que les défis auxquels TEREI et CARANA ont dû faire face > La

MANUC est là pour soutenir le CARANA. Mais nous ne pouvons y parvenir sans l'aide de personnes comme vous, qui avez la compréhension et la sagesse nécessaires pour ouvrir la voie à la stabilité dans la région de TEREI. En améliorant notre compréhension de la région et de ses habitants, la MANUC pourra mieux soutenir les efforts visant à créer des conditions propices à des solutions à long terme.

Nous n'avons pas besoin de coopérer avec la MANUC. Le MPC fournit le leadership et la stabilité dont nous avons besoin pour prospérer. Un appui supplémentaire en matière de sécurité peut être bénéfique à TEREI à bien des égards. La sécurité permettra la reprise du commerce, la liberté de mouvement et le retour à la vie quotidienne sans crainte de conflit. Des élections libres et équitables garantiront la reconnaissance de tous les représentants élus et leur permettront de mener à bien les tâches importantes que représentent la direction de TEREI et la reconstruction du CARANA. Votre sagesse et votre position dans la région vous rendent indispensables à ce processus de reconstruction.

Les habitants de TEREI ne font pas confiance à l'ONU et n'ont aucune envie de travailler avec elle -> La MANUC est là pour fournir un environnement sûr et stable. Nous nous efforçons d'instaurer la confiance dans TEREI en rencontrant des personnes importantes comme vous. Nos réunions nous permettent de comprendre les personnes et les défis auxquels elles sont confrontées dans le cadre de notre travail de soutien à TEREI.

Stratégie de sortie - Positive

Nous sommes ravis que vous compreniez les avantages d'une collaboration avec la MANUC. Je vois que vous êtes un homme important qui a beaucoup de connaissances sur la région à partager pour que nous puissions travailler à la création d'un environnement sûr et stable. Merci d'avoir accepté de nous rencontrer aujourd'hui et à l'avenir. Je veillerai à organiser une réunion de suivi et je vous appellerai (ou reviendrai vous voir) lorsque nous serons prêts à organiser notre prochaine réunion.



Stratégie de sortie - **Négative**

Je vois que vous êtes contrarié. Je regrette que nous n'ayons pas été d'accord sur certains sujets aujourd'hui. Mais je suis convaincu que nous pourrons parvenir à un accord et partager un terrain d'entente à l'avenir. Je vais maintenant partir, mais j'ai hâte de discuter de la manière dont la présence de la MANUC peut profiter à TEREI lorsque nous nous reverrons. Je vous dis à bientôt.



Cours 3.2 - Planifier les activités de l'ONU-PE

Tableau des effets

OBJECTIFS DE L'ENGAGEMENT (OE) EO1.	EFFETS DE L'ENGAGEMENT (EE) EE1.	BESOINS EN INFORMATION (BI) IR1.	PARTIES PRENANTES DE LA MISSION (PPM) MS1.	SUJETS (S) T1.



Cours 3.2 - Planifier les activités de l'ONU-PE

Tableau des effets de l'engagement - Mission d'assistance des Nations Unies au Carana

EFFETS DE L'ENGAGEMENT (EE)	OBJECTIFS DE L'ENGAGEMENT (OE)	BESOINS EN INFORMATIONS (BI)	PARTIES PRENANTES DE LA MISSION (PPM)	MESSAGES CLÉS (MC)
EE1. Informer les parties prenantes internes et externes de la mission de la finalité et des objectifs de la MANUC	EO2. Accroître la coopération locale et nationale avec l'UNIBAT	IR2. Changements dans le mode de vie	MS2. Population générale du CARANA	T2. La MANUC est ici à la demande du gouvernement du CARANA et agit dans le cadre d'un mandat légitime des Nations Unies
EE2. Améliorer la communication avec les parties prenantes de la mission	EO3. Accroître le partage d'informations entre les autorités locales, nationales et l'UNIBAT	IR3. Prédominance d'un groupe ethnique	MS3. Dirigeants des communautés locales et institutions politiques	T3. La détermination de la MANUC à instaurer la paix est forte
EE3. Soutenir la légitimité de l'État de droit et des droits humains	EO4. Les personnes déplacées se sentent en sécurité pour retourner chez elles	IR4. Présence de groupes religieux	MS4. Groupes ethniques locaux	T4. La MANUC est présente pour créer les conditions permettant aux parties prenantes de la mission d'apporter une aide humanitaire
EE4. Soutenir la liberté de circulation dans l'AO	EO5. Augmenter le nombre de signalements de violations des droits humains, en particulier à l'encontre des populations vulnérables (femmes, enfants, personnes déplacées, personnes âgées, LGBTIQ+ et personnes handicapées)	IR5. Présence de groupes politiques	MS5. Groupes communautaires locaux	T5. Le Traité de Kalari et l'état de droit doivent être respectés dans l'intérêt supérieur de tous les Caranais
EE5. Les ressortissants locaux se sentent en sécurité pour rester ou retourner chez eux	EO6. Les ressortissants locaux font confiance à la MANUC	IR6. Présence de groupes belligérants	MS6. Leaders religieux locaux	T6. La paix, la prospérité et l'État de droit sont les fondements de la bonne gouvernance
EE6. Améliorer la communication avec les populations vulnérables, en particulier les femmes dans l'AO (enfants, personnes déplacées, personnes âgées, LGBTIQ+ et personnes handicapées)	EO7. Les parties prenantes de la mission sont libres de leurs mouvements	IR7. Changements de leadership dans les zones locales	MS7. Personnel des OI/ONG au niveau local	T7. Les actes de violence, les menaces et les autres actes illégaux commis au CARANA par n'importe quelle partie feront l'objet d'une enquête et seront traduits en justice
EE7. Ne pas nuire - Les engagements n'entraînent pas de représailles ou d'intimidation		IR8. Modifications du dispositif de sécurité local	MS8. Entreprises locales	T8. Les enfants sont notre avenir et doivent être protégés de la violence et des conflits
		IR9. Niveaux locaux d'intoxication	MS9. Médias locaux	T9. La violence des groupes illégaux ou de tout autre groupe constitue un obstacle à la paix.
		IR10. Prédominance d'un genre particulier	MS10. Police	
		IR11. Changements dans l'accès local aux soins de santé	MS11. Personnes déplacées	THÈMES À ÉVITER
		IR12. Nombre d'enfants dans les écoles (filles et garçons)	MS12. Populations vulnérables (femmes, enfants, personnes âgées, LGBTIQ+ et personnes handicapées).	T10. Le fait pour l'UNIBAT de sous-entendre que la mission est le premier rempart contre l'insécurité
		IR13. Indicateurs VSLC	MS13. Forces belligérantes locales	T11. Tout sujet remettant en cause l'impartialité de la mission
		IR14. Indicateurs de protection de l'enfance : six violations graves commises à l'encontre des enfants	PARTIES PRENANTES MOINS FACILES D'ACCÈS. Sur autorisation du commandement du bataillon.	T12. Le fait d'accuser un groupe de menaces ou d'attaques contre des civils alors que plusieurs entités commettent des actes de violence contre des civils
			MS14. Personnel des OI/ONG au niveau national ou international	T13. Toute spéculation sur les résultats d'enquêtes sur les droits humains ou d'autres questions
			MS15. Médias internationaux (coordination par l'OIP)	T14. Tout commentaire sur la politique nationale des autres pays fournisseurs de contingents des Nations Unies
			MS16. Personnel des parties prenantes de la mission des Nations Unies au niveau national ou international	
			MS17. Responsables politiques provinciaux et nationaux, et leur personnel	



Cours 3.2 - Planifier les activités de l'ONU-PE ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES – Effets de l'engagement

L'ONU-EE a été chargée d'engager les communautés de la région de NAHERI afin de garantir la liberté de mouvement au niveau local. En vous appuyant sur tableau des effets de l'engagement fourni et le scénario de la diapositive suivante, déterminez ce que vous utiliserez pour élaborer votre plan d'engagement. Soyez prêt à expliquer et à justifier votre raisonnement.

1. Effets de l'engagement
2. Objectifs de l'engagement
3. Exigences en matière d'information
4. Parties prenantes de la mission, et
5. Messages et thèmes clés

1. La mission de maintien de la paix des Nations Unies a toujours été confrontée au problème de la gestion des acteurs non étatiques ou des belligérants opérant en dehors des limites de l'accord de Kalari. Ces belligérants s'opposent à la présence des forces de l'ONU dans leurs régions. Ce problème est particulièrement aigu dans la province instable de LEPPKO. Une source fiable a confirmé qu'un ex-combattant rebelle a établi une force indépendante composée d'environ 20 soldats et partisans. ZED vient de proclamer son autorité près du village de NAHERI, qu'il entend contrôler et défendre. Il a interdit à l'ONU d'entrer dans cette zone, ce qui a eu un impact sur les déplacements et a poussé des villageois à quitter la région. Il a déclaré publiquement qu'il ne garantirait la sécurité d'aucun membre du personnel des Nations Unies ou du personnel international.

2. CARANA a déclaré que le gouvernement attendrait et verrait, mais qu'il soutenait l'action de l'ONU et l'engagement auprès de ZED et de ses partisans. Pour sa part, le MPC a annoncé qu'il attendait de toutes les parties qu'elles respectent le traité de Kalari et participent au processus de DDR.

3. Cela affecte la liberté de mouvement des populations locales dans la région.



Cours 3.3 - Collecter des données

Évaluations de village favorisant l'égalité des genres

Section 1 : Informations de base, y compris votre nom (Évaluateur) et le groupe Date-heure du rapport. Les coordonnées doivent être celles de la grille de la carte.

Secteur : 1.	Village : Village de LORA	Coordonnées : UU 1234 5678
Compagnie/Section : Cie A, Section 1	Nom de l'évaluateur : Sergent RANA	Groupe Date-heure : XX 08h40 MM AA

Section 2 : Accès routier en été/saison sèche et en hiver/saison des pluies. Les véhicules peuvent-ils accéder à la zone ou les gens doivent-ils se déplacer à pied ?

Accès routier : Été/Saison sèche	Voiture : O/N Oui	4x4 : O/N Oui	Camion : O/N Oui		Accès routier : Hiver/Saison des pluies	Voiture : O/N Oui	4x4 : O/N Oui	Camion : O/N Non
-------------------------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	--	--	-------------------------	---------------------	------------------------

Section 3 : Quelle est la composition de la population ? Combien compte-t-elle de personnes locales, rapatriées, déplacées ou réfugiées ? Si des personnes déplacées ou réfugiées sont présentes, pourquoi ne peuvent-elles pas rentrer chez elles ?

Population actuelle		Hommes en âge de travailler (19-60)	Femmes en âge de travailler (19-60)	Filles (0-18)	Garçons (0-18)	Femmes âgées (60+)	Hommes âgés (60+)
	Locaux	40.	30	16	23	17	9
	Rapatriés	6	14	3	5	2	1.
	Personnes déplacées	15	21	7	8	5	7
	Réfugié	12	18	5	7	3	6
Nombre de personnes déplacées/réfugiées		Secteur	Village	Qu'est-ce qui empêche leur retour ?			
66 PDI		1	Eres	Conflit, meurtre de civils, VSLC			
51 réfugiés		S/O	Rimosa	Violence ethnique à RIMOSA			
Obstacles au retour : transport ; maison endommagée ; maison occupée ; village déserté ; insécurité générale ; violence sexuelle et fondée sur le genre ; enlèvement de garçons, de filles, de femmes ou d'hommes ; violence et meurtre d'hommes, de femmes, de garçons ou de filles ; peur des autres groupes ethniques ; accès à la nourriture et satisfaction des besoins élémentaires ; soins de santé ; éducation ; eau ; électricité ; autre (veuillez préciser).							

Section 4 : Qui sont les responsables locaux ? Cette section peut être personnalisée en fonction des besoins.

Responsables de la communauté présents :		Assistant de liaison (CLA)	Maire/Doyen	Organisation de femmes
	Nom :	Pas de CLA	Sage MOHAMMED	Aucun
	Tél:		###	
	Imam/Prêtre	Enseignant	Soignant	ONG



Nom :		Elvie Okoye		Mme Chang (HCR)
Tél:		###		###
	Autre	Autre	Autre	Autre
Nom :				
Tél:				

Section 5 : Le village ou la zone a-t-il (elle) été choisi(e) comme centre de distribution ou d'approvisionnement pour l'aide humanitaire ? Quels sont les villages desservis ?

Stockage/ Distribution d'aide humanitaire (O/N) Non	Qui est responsable de la distribution ?				Entrepôt/stockage local ?		
	ONG	Maire	Mosquée/église	Pays hôte	O/N ?	Type :	Taille :
Centre de distribution ?	Le village stocke-t-il de l'aide humanitaire devant être distribuée ailleurs O/N				Si oui, quels sont les villages qui bénéficient de l'aide :		

Section 6 : Infrastructures (électricité, moyens de communication, eau et installations sanitaires, santé, éducation et dommages causés aux maisons et autres bâtiments)

Électricité :	Fonctionne-t-elle ?	O/N ou par intermittence			Si elle est intermittente, combien d'heures par jour ? 6-7 heures			
Communication :	Téléphone fixe	Mobilité	Radio	TV	Avis public	Presse	Affiches	
Oui ou non :	O	O	O	N	O	N	N	
Combien de logements	2	S/O	10	S/O	S/O	S/O	S/O	
Accès pour les hommes	O	O	O	S/O	O	S/O	S/O	
Accès pour les femmes	O	O	O	S/O	O	S/O	S/O	
Eau et assainissement	% d'habitations équipées	Distance	État actuel		Perception relative à l'eau :			
			En état de marche/ endommagés		Qualité	Quantité		
Puits	80	3 KM	Endommagé		Mauvaise	Satisfaisant		
Sources	20	5 KM	En état de marche		Bon	Satisfaisant		
Eau courante								
Autre								
Santé	Consultations quotidiennes	Fonctionne-t-elle ?	Nombre de personnel			Distance :	Médicaments/équipement	Eau/hygiène
			Médecins	Infirmiers	Auxiliaires médicaux			



Hôpital,	Non	Oui	3	5	0	30 KM	O	O
Clinique	Oui	Oui	1	3	1.	15 KM	N	N
Transport	Oui	Oui						
Éducation	École ouverte :		O/N	Distance :		Nombre :		
	Équipée :		O/N	IGOTU (4km)	Les salles de classe	Enseignant	Garçons	Filles
					4	3	45	20
Dommages aux habitations		Nombre total de maisons : 75		Cat 1	Cat 2	Cat 3	Cat 4	Cat 5
				40%	60%	0%	0%	0%

Section 7 : Incidences des violations des droits humains et des abus. Les types d'incidents peuvent inclure : VSLC, enlèvement, attaque contre le village, attaque contre un individu à l'intérieur ou à l'extérieur du village. Veuillez fournir des détails supplémentaires, le cas échéant

Date :	XX	XX	XX	XX				
Lieu de l'incident :	LORA Enlèvement/VSLC	Hameau d'IGOTU (4km de LORA) Enlèvement/VSLC	LORA Attaque	IGOTU Enlèvement/VSLC				
Nombre de civils impliqués	2	1	1	4				
Sexe/âge de la victime	2 Filles 14 et 15 ans	Fille, 9 ans	Garçon, 18 ans	3 filles (8-15,) 1 garçon, 13 ans				
Nombre d'agresseurs	3	Inconnu	2	Inconnu				
Sexe/ âge des agresseurs	Homme, 18-25 ans	Inconnu	Homme, 18-22 ans	Inconnu				
ID de l'agresseur	Suspect CISC	Suspect CISC	Suspect CISC	Suspect CISC				
Agresseur Lieu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu				



Cours 3.3 : Collecte des données Gestion des informations

Les phases du cycle de gestion de l'information de l'ONU-PE :

1. **Planifier** : Dans la phase de planification, le Commandant de l'ONU-PE est responsable de la planification des activités d'engagement en coordination avec le personnel de l'UNIBAT (S2, S3, S9). Ce plan guidera la collecte de données par l'ONU-EE au fur et à mesure que le cycle de gestion de l'information de l'ONU-PE se répète.
2. **Collecter** : Au cours de la phase de collecte, l'ONU-EE est chargée de recueillir des données en observant le terrain humain et l'environnement physique et en s'y engageant. Les données peuvent être recueillies à l'aide de méthodes de collecte primaires et secondaires.
3. **Traiter** : Au cours de la phase de traitement, l'ONU-EE produira des rapports sur la base des données collectées au cours de la phase précédente. Une fois terminés, ces rapports seront soumis au commandant en second de l'ONU-PE. Le commandant en second est chargé de rassembler et de hiérarchiser ces rapports, ce qui permet de transformer les données collectées en informations.
4. **Informier** : Lors de la phase d'information, le commandant en second de l'ONU-PE doit diffuser les informations qu'il a rassemblées au personnel de l'UNIBAT (flux d'information sortant de l'ONU-PE). L'UNIBAT doit à son tour faire remonter le flux d'informations vers l'ONU-PE. Le commandant de l'ONU-PE est chargé d'informer le commandant de l'UNIBAT des activités de l'ONU-PE. Le commandant de l'UNIBAT fournira un retour d'information sous la forme d'orientations et de conseils qui définiront la phase suivante du plan.

Bases de la gestion de l'information

- Étiqueter correctement les produits de la gestion de l'information
 - Tous les produits doivent avoir une référence de dossier et une date uniques. Veillez à ce que cette règle s'applique à tous les rapports, photographies, images, vidéos et autres médias, en plus des documents textes. Cela facilitera le stockage, la référence et la récupération, ainsi que le contrôle des versions.



- Normes des Nations Unies
 - Tous les membres du personnel doivent respecter les normes et les procédures opérationnelles normalisées des Nations Unies concernant la gestion de l'information, telles que les conventions de dénomination des fichiers et la protection des informations. Toutes les données doivent être ventilées par sexe et par âge.
- Sauvegarder les courriels
 - Sauvegarder les courriels importants qui ont été envoyés et reçus plutôt que de les supprimer ou de les laisser dans les boîtes de réception.
- Tenir à jour les listes de diffusion
 - S'assurer que toutes les listes de diffusion de tous les produits de gestion de l'information sont à jour et exactes.
- Normaliser les noms, y compris les noms de fichiers
 - Une liste normalisée de noms et de conventions de dénomination convenus pour les lieux et les personnes est essentielle pour une gestion de l'information et une base de données efficaces.
- Archiver et sauvegarder
 - L'archivage régulier des fichiers qui ne sont pas utilisés fréquemment est une bonne pratique. En outre, la sauvegarde des fichiers limite l'effet des fichiers perdus.

Règles d'information des Nations Unies

- L'observation donne lieu à la collecte de données par l'ONU-EE et à la diffusion d'informations par le commandant en second de l'ONU-PE. Il s'agit d'un processus continu. Les quatre règles de l'information sont les suivantes :
 - L'information doit être opportune
 - L'information bénéficiera aux niveaux supérieurs de prise de décision dans la chaîne de commandement, y compris au QG de la mission/des Nations Unies, et les soutiendra. Pour être utile, l'information doit être transmise à l'agence appropriée avec un caractère d'urgence et en temps opportun. Une information retardée est une information refusée.
 - L'information doit être exacte
 - L'information doit être factuelle et étayée (ce qui signifie qu'il doit y avoir des preuves de son exactitude). Si vous n'êtes pas sûr de l'exactitude de l'information dont vous disposez, vous devez le préciser dans votre rapport.
 - L'information doit être pertinente



- L'information doit fournir des détails relatifs à une situation ou une question particulière ou répondre à des exigences spécifiques énoncées dans une demande formelle.
- Protection et prise en compte des personnes/groupes fournissant des données
 - Réfléchissez toujours à la raison pour laquelle l'information est portée à votre attention et à l'identité de la personne qui la transmet. La personne qui vous transmet l'information doit être protégée contre toutes atteintes ou représailles afin d'assurer sa sécurité.

Données spécifiques au genre

Domaines susceptibles d'être évalués :

- Division du travail selon le genre et modèles de prise de décision.
- Accès et contrôle des ressources et des prestations.
- Les différents besoins, priorités et forces des femmes/filles et des hommes/garçons.
- La complexité des relations entre les hommes et les femmes, différences de normes et de croyances en matière de genre
- Les obstacles et contraintes à la participation des femmes et des hommes, etc.
- D'autres indicateurs sont disponibles dans le Manuel du renseignement militaire dans les opérations du maintien de la paix de l'ONU, annexe C du chapitre 5



Cours 3.4 : Traiter et informer

Les bases de l'élaboration de rapports de l'ONU-EE

Confidentialité : Les informations relatives aux incidents qui peuvent être utilisées pour identifier une personne ou un groupe doivent être traitées de manière confidentielle. Il s'agit de protéger les victimes/survivants, leurs familles et les témoins.

Consentement éclairé : Il convient de demander aux victimes/survivants, aux témoins et aux autres personnes coopérantes leur consentement quant à l'utilisation des informations qu'ils fournissent au personnel de l'ONU-PE, y compris pour les actions de suivi, l'établissement de rapports et le partage d'informations avec d'autres agences des Nations Unies et des partenaires extérieurs. Pour que le consentement soit « éclairé », les victimes/survivants et les autres personnes coopérantes doivent comprendre parfaitement l'objectif du processus de collecte d'informations, les procédures qui seront suivies, l'utilisation prévue des informations partagées et la manière dont les informations sensibles seront protégées. Dans les situations d'urgence, lorsqu'une victime/survivant(e) a besoin d'une assistance immédiate, il n'est pas toujours possible d'obtenir un consentement éclairé.

Sensibilité à l'égalité des genres : L'ensemble du personnel de la mission doit utiliser un langage respectueux et non discriminatoire et veiller à ne pas renforcer les stéréotypes liés au genre. Pour toutes les interactions, le personnel doit tenir compte des différentes expériences, situations, besoins et caractéristiques des femmes, des hommes, des filles, des garçons et des personnes ayant une orientation sexuelle et/ou une identité de genre différente. Une victime/survivant(e) devrait pouvoir choisir s'il ou elle préfère interagir avec du personnel féminin ou masculin.

Approche axée sur le/la survivant(e) Les droits, les besoins et les choix des victimes/survivant(e)s, tels qu'ils ont eux-mêmes identifiés, devraient être au premier plan et au centre de tous les rapports établis par le personnel de l'ONU-PE. La mise en œuvre d'une approche centrée sur le/la survivant(e) exige du personnel, entre autres, de :

- Protéger les droits humains des victimes/survivant(e)s
- Respecter les choix individuels des victimes/survivant(e)s
- Promouvoir l'autonomisation des victimes/survivant(e)s en plaçant leurs choix éclairés au centre de la manière dont l'ONU-PE rend compte et réagit.
- Traiter toutes les victimes/survivant(e)s avec respect, dignité et égalité, sans discrimination

L'intérêt supérieur de l'enfant : Dans toutes les actions concernant les enfants (c'est-à-dire toute personne âgée de moins de 18 ans), l'intérêt supérieur de l'enfant est primordial. Les enfants, en particulier les plus jeunes, ne doivent être interrogés que dans des circonstances exceptionnelles par du personnel autorisé (et non par l'équipe d'intervention des Nations Unies) et seulement après une évaluation minutieuse. Même si les enfants ne sont pas en mesure de donner leur consentement légal, il convient de leur demander la permission avant de leur parler de leurs expériences. L'évaluation de l'intérêt supérieur d'un enfant exige du personnel de la mission qu'il évalue et mette en



balance les informations pertinentes concernant une situation spécifique impliquant un enfant seul ou un groupe d'enfants afin de prendre une décision. En fonction de l'évolution de leurs capacités, les enfants devraient participer aux décisions qui les concernent, comme la réouverture d'une école après un conflit.

TRÈS IMPORTANT ! Ces directives doivent être respectées lors de la rédaction de tout rapport impliquant des violences à l'encontre d'un civil. Nous avons le devoir de signaler les violences commises à l'encontre des civils, mais cela ne doit pas porter atteinte aux droits des survivant(e)s. Ils sont les seuls à pouvoir décider des informations qu'ils souhaitent partager avec nous.

Bases pour la rédaction d'un rapport

- Précision
 - Les rapports et les déclarations doivent refléter autant d'informations correctes que possible. Pour ce faire, vous devez rassembler des faits, faire des rapports à partir de sources fiables et vérifier que vos informations sont complètes avant de soumettre un rapport ou une déclaration.
- Rapide
 - Les rapports et les déclarations doivent être rédigés et soumis dès que possible – l'information est une ressource précieuse et les informations que vous avez collectées peuvent être importantes pour d'autres personnes. Gardez à l'esprit les besoins essentiels de vos commandants en information, car ils doivent être soumis en priorité.
- Pertinence
 - Lorsque vous rédigez un rapport, gardez à l'esprit les informations qui vous concernent et le mandat dans lequel vous travaillez. Veillez à attirer l'attention du lecteur sur ce qui sera important pour lui. Soyez précis dans vos rapports.
- Cohérence
 - Les rapports et les déclarations doivent toujours respecter le même format et les mêmes normes. En utilisant le bon format de rapport, vous vous assurez que les bonnes informations sont incluses à chaque fois, ce qui renforce la cohérence des rapports et des informations.
- En continu
 - L'environnement civil n'est pas une entité statique – vous devez retourner dans les régions et rencontrer à nouveau les personnes pour maintenir vos informations à jour. Le processus d'élaboration des rapports ne s'achève pas avec la présentation d'un seul rapport – au contraire, ils s'appuient les uns sur les autres et contribuent à une meilleure compréhension de l'environnement opérationnel.



Bases pour la rédaction de documents militaires

- Exactitude
 - Votre travail ne doit présenter que des faits essentiels et exacts, sans parti pris ni distorsion. Les hypothèses doivent être identifiées comme telles.
- Bref et complet
 - Vous devez vous en tenir à l'essentiel. Votre texte doit être bref et pertinent. Pour couvrir un sujet de manière exhaustive, tout en limitant la longueur du rapport au strict minimum, il faut une rédaction soignée et réfléchie. En revanche, il ne faut jamais sacrifier la clarté pour faire un rapport plus court.
- Clarté
 - Vous devez faire un effort particulier pour que votre texte soit clair et parfaitement compréhensible. Vos lecteurs doivent être certains de votre intention. Choisissez des mots et des phrases qui expriment exactement votre idée et qui ne peuvent avoir qu'une seule interprétation. L'utilisation de mots courants et précis contribue à la clarté de l'écriture.
- Cohérence
 - Le développement et l'organisation logiques d'un sujet. Vous rédigerez un rapport cohérent en réfléchissant d'abord au sujet et en le considérant comme un tout, puis en organisant les différentes parties de manière logique et cohérente.

Remarque : **N'oubliez pas non plus que tout le monde ne parle pas la même langue au sein d'une mission de l'ONU. Essayez de ne pas utiliser d'argot, de jargon ou de termes propres à votre langue ou à votre armée, car leur sens risque d'être perdu lors de la traduction.** Demandez toujours de l'aide si vous en avez besoin ! Si vous n'êtes pas sûr d'un mot, demandez à un locuteur natif de la langue ou essayez de le trouver en ligne. Les traducteurs en ligne se sont considérablement améliorés au fil des ans (Google Translate).

Établissement de rapports de l'ONU-EE

Éléments à prendre en compte pour une évaluation d'un village favorisant l'égalité des genres



1. Quels rôles différents les femmes, les hommes, les filles et les garçons jouent-ils dans la communauté ? Ceux-ci ont-ils changé en raison du conflit ?
2. Quelles sont les normes prédominantes en matière de genre ? Les normes et les attentes ont-elles été affectées par le conflit ? Si oui, comment ?
3. Comment les comportements réels des gens se comparent-ils aux normes de genre ?
4. Quels rôles nouveaux ou supplémentaires les femmes et les filles jouent-elles, y compris en tant que participantes au conflit et en tant que participantes à la recherche d'une solution pacifique au conflit ?
5. Comment ces normes et comportements liés au genre influencent-ils la manière dont la violence est utilisée, par qui et contre qui ?
6. Quelles ressources de données peuvent être collectées ? Les ressources vont-elles au-delà des ressources « traditionnelles » de données ? Par exemple, recherchez des ressources supplémentaires aux dirigeants communautaires masculins, telles que des organisations de femmes et des experts en matière d'égalité des genres ayant des origines diverses.
7. Qui sera engagé au sein de la population locale ? Y aura-t-il des femmes, des filles et des organisations de femmes ? Dans l'affirmative, dans quelle mesure ces organisations et les personnes qu'elles prétendent représenter sont-elles représentatives et inclusives ? A-t-on identifié les éventuelles sensibilités ainsi que les obstacles, voire les risques, liés à la participation de groupes spécifiques ? Comment les dommages seront-ils minimisés ?
8. Qui se chargera de la collecte des données ? Les questions liées au genre doivent-elles être prises en compte ?



Cours 3.4 - Traiter et informer

Rapport CHILDREN sur les enfants

Détails du rapport :

Nom, grade, équipe, date du rapport, coordonnées

Ligne	Description	Rapport
C	Codification (numéros) et identification des enfants	<i>Âge(s), sexe, nom de famille/père, tribu, groupe, affiliation, etc.</i>
H	Heure	<i>Groupe Date-heure de l'incident</i>
I	Indicateur	<i>Indicateur basé sur six violations graves à l'encontre des enfants - format en page 2</i>
L	Lieu (SRGM)	<i>Fournir une grille de localisation</i>
D	Décision (propre)	<i>Ligne de conduite appropriée pour la patrouille (par exemple, nous allons engager le dialogue verbalement, maintenir une surveillance étroite)</i>
R	Risque évalué *	<i>Risque potentiel, imminent ou permanent (voir ci-dessous)</i>
E	Effet escompté	<i>Qu'aimeriez-vous qu'il se passe ou que faut-il qu'il se passe ?</i>
N	Nécessité	<i>Avez-vous besoin d'un soutien supplémentaire pour obtenir l'effet escompté ?</i>



<i>* Risque évalué</i>	Potentiel	indique un risque possible de recrutement, d'utilisation d'enfants à des fins malveillantes à moyen et long terme.
	Imminent	indique que l'utilisation d'enfants à des fins malveillantes est imminente/probable dans un avenir proche.
	En cours	indique que l'utilisation d'enfants à des fins malveillantes est actuellement en cours/ susceptibles de s'aggraver.

Indicateurs

1. Meurtre et mutilation :

- a. cible directe
- b. tirs croisés
- c. mines
- d. armes à sous-munitions
- e. engins explosifs improvisés (EEI)
- f. attentats suicides
- g. torture

2. Utilisation d'enfants :

- a. combattants
- b. cuisiniers
- c. porteurs
- d. messagers
- e. espions
- f. collaborateurs
- g. conducteurs
- h. traducteurs

3. Enlèvement :

- a. recrutement dans des forces ou groupes armés
- b. participation aux hostilités
- c. exploitation ou les abus sexuels (EAS)
- d. travail forcé
- e. prise d'otage(s)
- f. endoctrinement

4. Viol et violence sexuelle :

- a. viol
- b. autres violences sexuelles
- c. esclavage sexuel
- d. prostitution forcée
- e. mariage forcé
- f. grossesse
- g. stérilisation forcée.

5. Attaques contre les écoles et hôpitaux :

- a. écoles et hôpitaux dans les conflits armés
- b. écoliers, éducateurs et personnel médical

6. Refus d'accès à l'aide humanitaire :

- a. refus ou obstruction intentionnels par les parties à un conflit armé du passage de l'aide humanitaire
- b. entrave à l'accès des acteurs humanitaires aux enfants touchés par les conflits armés et à l'aide qu'ils peuvent leur apporter



Cours 3.4 - Traiter et informer

Rapport CHILDREN sur les enfants - Exemple

Détails du rapport : Nom, grade, équipe, date du rapport, coordonnées

Ligne	Description	Rapport
C	Codification (numéros) et identification des enfants	<p><i>Âge(s), sexe, nom de famille/père, tribu, groupe, affiliation, etc.</i></p> <p>2 filles (14), nom de famille : Murekezi (sœurs jumelles) 1 garçon (10), Nom de famille : Ntazinda</p>
H	Heure	<p><i>Groupe Date-heure de l'incident</i></p> <p>JJ 06h30 MM AA (deux semaines avant les exercices basés sur des scénarios (EBS))</p>
I	Indicateur	<p><i>Indicateur basé sur six violations graves à l'encontre des enfants - format en page 2</i></p> <p>3A (victime garçon) et 4E (victimes filles)</p>
L	Lieu (SRGM)	<p><i>Fournir une grille de localisation</i></p> <p>Village d'ALUR - Grille UU 1234 5678</p>
D	Décision (propre)	<p><i>Ligne de conduite appropriée pour la patrouille (par exemple, nous allons engager le dialogue verbalement, maintenir une surveillance étroite)</i></p> <p>L'ONU-EE a recueilli les données des parents des deux victimes, a transmis l'information au CPE et notifiera l'incident au COC</p>
R	Risque évalué*	<p><i>Risque potentiel, imminent ou permanent (voir ci-dessous)</i></p> <p>Risque imminent - les familles déclarent que la situation 3A s'est déjà produite.</p>
E	Effet escompté	<p><i>Qu'aimeriez-vous qu'il se passe ou que faut-il qu'il se passe ?</i></p> <p>Le CPE devrait s'entretenir avec les familles, l'UNIBAT devrait augmenter ses patrouilles dans la région.</p>
N	Nécessité	<p><i>Avez-vous besoin d'un soutien supplémentaire pour obtenir l'effet escompté ?</i></p> <p>Pas d'autres besoins</p>



<i>* Niveau de risque</i>	Potentiel	indique un risque possible de recrutement, d'utilisation d'enfants à des fins malveillantes à moyen et long terme.
	Imminent	indique que l'utilisation d'enfants à des fins malveillantes est imminente/ probable dans un avenir proche.
	En cours	indique que l'utilisation d'enfants à des fins malveillantes est actuellement en cours/ susceptibles de s'aggraver.

Indicateurs

1. Meurtre et mutilation :	h.	cible directe
	i.	tirs croisés
	j.	mines
	k.	armes à sous-munitions
	l.	engins explosifs improvisés (EEI)
	m.	attentats suicides
2. Utilisation d'enfants :	n.	torture
	i.	combattants
	j.	cuisiniers
	k.	porteurs
	l.	messagers
	m.	espions
3. Enlèvement :	n.	collaborateurs
	o.	conducteurs
	p.	traducteurs
	g.	recrutement dans des forces ou groupes armés
	h.	participation aux hostilités
	i.	exploitation ou les abus sexuels (EAS)
4. Viol et violence sexuelle :	j.	travail forcé
	k.	prise d'otage(s)
	l.	endoctrinement
	h.	viol
	i.	autres violences sexuelles
	j.	esclavage sexuel
5. Attaques contre les écoles et hôpitaux :	k.	prostitution forcée
	l.	mariage forcé
	m.	grossesse
	n.	stérilisation forcée.
	c.	écoles et hôpitaux dans les conflits armés
	d.	écoliers, éducateurs et personnel médical
6. Refus d'accès à l'aide humanitaire :	c.	refus ou obstruction intentionnels par les parties à un conflit armé du passage de l'aide humanitaire
	d.	entrave à l'accès des acteurs humanitaires aux enfants touchés par les conflits armés et à l'aide qu'ils peuvent leur apporter



Cours 3.6 - Négociation et désescalade de l'ONU-PE

Activité pédagogique - Acheteurs contre vendeurs

VENDEUR 1. Vous êtes assistant(e) commercial(e) et vous vendez des appareils électriques. Un lave-linge est en promotion et comporte de nombreuses caractéristiques spéciales, notamment un cycle de lavage à froid. Vous pouvez le vendre d'emblée ou demander à l'acheteur de vous verser des mensualités. Le prix le plus bas que vous êtes prêt à accepter d'un acheteur est de 600 USD, soit 50 USD par mois.

VENDEUR 2. Vous êtes propriétaire et vous rencontrez un locataire potentiel pour votre appartement. L'appartement est très petit et au quatrième étage sans ascenseur. Il comprend un salon/cuisine et une chambre, ainsi qu'une salle d'eau et des toilettes. Vous avez essayé d'obtenir 600 USD de loyer. Mais vous êtes maintenant prêt à baisser à 500 USD le montant de votre loyer pour trouver un locataire fiable. La facture d'électricité est très faible car l'appartement est bien isolé. Il faut donc être prêt à inclure le coût de l'électricité dans le loyer si cela fait partie de la négociation.

VENDEUR 3. Vous vendez votre vieux vélo. Vous l'avez payé 200 USD il y a huit ans et il a bien servi. Le prix minimum que vous souhaitez accepter est de 50 USD.



VENDEUR 4. Vous vendez des fruits et des légumes au marché de producteurs. Le marché fermera dans 15 minutes et il vous reste 20 melons qui sont mûrs et qui ne pourront pas être vendus le jour de marché suivant. Vous les avez payés 40 USD et souhaitez les vendre, mais vous ne voulez pas les céder à un prix inférieur.

ACHETEUR 1. Vous voulez acheter une nouvelle machine à laver. Vous vous rendez dans un magasin d'électroménager et demandez si le vendeur vous propose une réduction. Vous n'avez pas beaucoup d'argent à dépenser, mais vous êtes prêt à accepter si on vous propose de payer par mensualités. Vous pouvez vous permettre de payer jusqu'à 70 USD par mois.

ACHETEUR 2. Vous rencontrez le propriétaire d'un appartement que vous souhaitez louer. Il est situé au dernier étage sans ascenseur mais il vous convient parfaitement et vous êtes très intéressé. Le prix demandé est de 600 USD par mois et vous essayez de négocier de baisser le montant jusqu'à 450 USD. Vous pouvez éventuellement convenir d'un montant de 500 USD si l'électricité est incluse.



ACHETEUR 3. Vous avez vu un vélo intéressant à vendre. Vous négociez un prix avec le vendeur. Il semble qu'il vaille au moins 100 USD, mais il est évident que vous seriez content(e) de l'obtenir pour moins cher que cela.

ACHETEUR 4. Vous vous rendez au marché de producteur juste avant sa fermeture. Vous recherchez 20 melons à préparer pour une fête que vous organisez. Vous négociez le prix avec le vendeur, sachant que les melons de cette qualité coûtent au moins 60 USD.